الگوي تهيه مقالات براي مجله علمی­ محاسبات نرم

نام و نام خانوادگي نويسنده اول1\*، رتبة علمی، نام و نام خانوادگي نويسنده دوم2، رتبة علمی، نام و نام خانوادگي نويسنده سوم3، رتبة علمی

1 و 3 دانشکده …ـ دانشگاه …ـ شهرـ کشور ـ آدرس پست الکترونیکی (آکادمیک)

2 دانشکده ...ـ دانشگاه ...ـ شهرـ کشور ـ آدرس پست الکترونیکی (آکادمیک)

چكيده: در اين مقاله، شيوة تهية يك مقاله براي مجلة علمی ترویجی مدیرمحاسبات نرم شرح داده مي­شود. روش قالب‌بندي مقاله، بخش­هاي مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازة آن­ها، به­طور كامل مشخص شده است. نويسندگان محترم مقالات بايد توجه داشته باشند، هيئت تحريرية مجله از پذيرش مقالاتي كه خارج از اين چارچوب تهيه شده باشند، معذور است. چكيدة مقاله بايد در يك يا دو بند (پاراگراف) تهيه شود و حداكثر شامل 250 كلمه باشد. چكيده بايد به­طور صريح و شفاف، موضوع پژوهش و نتايج آن را مطرح كند. در چكيده از ذكر جزئيات كار، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول‌ها، و مراجع‌ پرهيز شود.

واژه­هاي كليدي: حداقل 5 و حداكثر 8 كلمه به­عنوان كلمات كليدي انتخاب شود. اين كلمات بايد موضوعات اصلي و فرعي مقاله را نشان دهند.

\* نویسنده مسئول، ایمیل نویسنده

Paper title (use this style: *Paper title*)

Author name1 1\*, Academic position, Author name2 2, Academic position, Author name3 3, Academic position

1, 3 Dept. name of organization, Name of organization, acronyms acceptable, City, Country, Academic Email

2 Dept. name of organization, Name of organization, acronyms acceptable, City, Country, Academic Email

Abstract: This electronic document is a “live” template. The various components of your paper [title, text, heads, etc.] are already defined on the style sheet, as illustrated by the portions given in this document. (Abstract should not be longer than 250 words).

Keywords: component; formatting; style; styling; insert (Include 5 to 8 words).

\* corresponding author, Email of the corresponding author

# مقدمه

اين نوشتار، روش آماده كردن مقالات مجلة محاسبات نرم را نشان مي‌دهد. براي نگارش مقاله از نرم‌افزار Microsoft Office Word 2003 يا نگارش‌هاي بعدي آن استفاده كنيد. نكتة مهمي كه بايد مورد توجه قرار گيرد، اين است كه تمام سبك(Style)هاي مورد نياز براي همة قسمت‌هاي مقاله در اين سند تعريف شده‌اند و تنها لازم است سبك مناسب را براي هر بخش انتخاب كنيد. براي تهية مقاله به موارد زير توجه كنيد:

* اندازة صفحه­ها A4 و حاشيه‌هاي بالا، پايين، چپ، و راست هر صفحه به ترتيب برابر با 5/2، 5/2، 2، و 2 سانتي‌متر انتخاب شود.
* تعداد صفحه­های مقاله با قالب کنونی باید حداقل 8 صفحه باشد.
* مقالات بايد به صورت دو ستوني تهيه شود. عرض هر ستون برابر 2/8 سانتي‌متر و فاصلة بين دو ستون 6/0 سانتي‌متر باشد.
* اندازه و نوع قلم‌هاي پارسي مورد استفاده براي هر يك از   
  بخش­هاي مقاله در جدول (1) آورده شده است. براي قلم لاتين همواره از Times New Roman استفاده كنيد. اندازة قلم لاتين، يك واحد كمتر از اندازة قلم پارسي در هر موقعيت است. براي اسامي متغيرها مي‌توان از قلم كج (Italic) استفاده كرد.
* تهيه و درج عنوان و چكيدة مقاله اسامي نويسندگان وايميل نويسندگان به زبان انگليسي در صفحه اول ضروري است.
* در صفحة اول از نوشتن ساير موارد خودداري كنيد. همچنين تمام موارد صفحة اول بايد در همان صفحه آماده و نوشته شوند.
* از شماره‌گذاري صفحه­ها و به­ كار بردن سرصفحه[[1]](#footnote-1) و پاصفحه[[2]](#footnote-2) خودداري كنيد.
* فراموش نكنيد كه اطلاعات بخش مالكيت (Property) سند را به­طور كامل پر كنيد.

# تقسيمات مقاله

هر مقاله بايد شامل اين بخش­هاي اصلي باشد: چكيده، كلمات كليدي، مقدمه، مطالب اصلي، نتيجه، و مراجع. ساير بخش­ها مثل سپاسگزاري و ضمايم اختياري است. اين بخش­ها بايد در آخر مقاله و قبل از مراجع قرار گيرند. زير‌نويس‌ها در همان صفحة مربوط به مطلب آورده ‌شود.

شماره‌گذاري بخش­ها از مقدمه شروع مي‌شود. مقدمه داراي شمارة 1 است. آخرين شماره نيز مربوط به بخش نتيجه است. ساير بخش­هاي قبل از مقدمه و پس از نتيجه، داراي شماره نيستند. هر بخش مي‌تواند شامل چند زيربخش باشد. زيربخش­ها نيز داراي شماره هستند كه از 1 شروع مي‌شود. هنگام شماره‌گذاري زيربخش­ها دقت كنيد كه شمارة بخش در سمت راست قرار گيرد. مثلاً براي شماره‌گذاري زيربخش 3 از بخش 2 بنويسيد: 3.2 براي نوشتن عنوان يك بخش از سبك Heading 1، و اگر بخش داراي شماره نيست، از سبك Heading 0 استفاده كنيد. عنوان زيربخش­ها (سطح 2) با سبك Heading 2 نوشته شوند. براي سطح 3 نيز از سبك Heading 3 استفاده كنيد. معمولاً نيازي به زيربخش­هاي سطوح بعدي وجود ندارد، با اين حال اگر وجود داشت، آن زيربخش­ها را بدون شماره و تنها   
به­صورت متن پررنگ بنويسيد.

در هر بخش يا زيربخش يك يا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود كه جملات هر بند زنجيروار به هم مربوط باشند و يك موضوع را دنبال كنند. اولين بند هر بخش يا زيربخش بدون تورفتگي (Intend) است. براي نوشتن اولين بند، از سبك Text1 استفاده كنيد. ساير بندها داراي تورفتگي به اندازة 5/0 سانتي‌متر است كه براي نوشتن آن­ها بايد سبك Text را انتخاب كنيد. سعي كنيد از نوشتن بندهاي طولاني پرهيز كنيد. يك بند حداكثر مي‌تواند 10 تا 15 سطر را از يك ستون، به خود اختصاص دهد.

جدول (1): اندازه و نوع قلم‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده |
| 18 | بی لوتوس پررنگ | عنوان مقاله |
| 12 | بی لوتوس | نام نويسندگان |
| 14 | بی لوتوس پررنگ | عناوين بخش­هاي سطح 1 |
| 13 | بی لوتوس پررنگ | عناوين بخش­هاي سطح 2 |
| 12 | بی لوتوس پررنگ | عناوين بخش­هاي سطح 3 |
| 12 | بی لوتوس پررنگ | متن چكيده و كلمات كليدي |
| 10 | بی لوتوس | زيرنويس و آخرنويس |
| 10 | بی لوتوس پررنگ | عناوين شكل‌ها و جدول­ها |
| 10 | بی لوتوس | متن شكل‌ها و جدول­ها |
| 11 | بی لوتوس | فرمول­ها |
| 12 | بی لوتوس | مراجع |
| 12 | بی لوتوس | متن مقاله |

## 1.2. ويژگي­هاي عنوان و نويسندگان مقاله

عنوان مقاله در عين كوتاهي بايد تمام ويژگي‌هاي كار پژوهشي را نشان دهد. عنوان مقاله را در يك يا دو سطر و با سبك Title بنويسيد. در صورتي كه عنوان مقالة شما دو سطري است، دقت كنيد كه طول سطر دوم نبايد بيشتر از طول سطر اول باشد. عنوان مقاله به زبان انگليسي نيز بايد نوشته شود. براي نوشتن عنوان انگليسي مقاله از سبك ENtitle استفاده كنيد. عنوان انگليسي مقاله در صفحة اول و پس از بخش كلمات كليدي نوشته شود.

پس از عنوان مقاله بايد نام نويسندگان مقاله نوشته شود. در هنگام نوشتن نام نويسندگان از ذكر القابي مثل استاد، دكتر، مهندس، و ... خودداري كنيد. براي نوشتن نام نويسندگان از سبك Author استفاده كنيد. نویسندة مسئول با علامت ستاره (\*) مشخص شود. سِمت يا مرتبة علمي هر نويسنده، همچنين نام دانشگاه يا محل اشتغال نويسنده به همراه نشاني، تلفن تماس، و آدرس پست الكترونيكي ذكر شوند. نام نويسندگان به زبان انگليسي نيز بايد نوشته شود. اين كار را با سبك ENauthor انجام دهيد.

## 2.2. ويژگي­هاي چكيده و كلمات كليدي

چكيدة مقاله بايد به­طور صريح، موضوع و نتايج كار پژوهشي انجام شده را بيان كند. در چكيده تنها بايد به اصل موضوع مقاله توجه شود و در آن از ذكر جزئيات كار، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول­ها، و مراجع خودداري شود. چكيده را حداكثر در 200 كلمه و در يك يا دو بند (پاراگراف) تهيه كنيد. عنوان چكيده بايد با سبك Heading 0 نوشته شود. براي نوشتن متن چكيده از سبك Abstract استفاده كنيد. در صورتي كه چكيده داراي بند دوم است، آن را با سبك Abstract2 بنويسيد. چكيدة مقاله به زبان انگليسي نيز بايد تهيه شود. براي نوشتن عنوان، بند اول، و بند دوم چكيده به زبان انگليسي به ترتيب از سبك ENheading 0، ENabstract، و ENabstract2 استفاده كنيد.

براي هر مقاله حداكثر ده كلمه كليدي انتخاب كنيد، و آن­ها را با ويرگول از هم جدا كنيد. اين كلمات بايد موضوعات اصلي و فرعي مقاله را دسته‌بندي كنند. كلمات كليدي را به ترتيب وابستگي مقاله به آن­ها بنويسيد يعني كلماتي كه مرتبط‌تر هستند، اول نوشته شوند. كلمات كليدي به زبان انگليسي نيز بايد نوشته شوند. براي نوشتن كلمات كليدي از همان سبك­هاي بخش چكيده استفاده كنيد. اگر از مختصر‌نويسي در چكيده يا كلمات كليدي استفاده شده است، بايد شكل كامل آن در داخل يك جفت هلالين (پرانتز) آورده شود.

## 3.2. ويژگي­هاي مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا بايد كليات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاريخچه‌اي از كارهاي مشابه انجام شده به همراه ويژگي­هاي هر يك بيان شود. در ادامه، مقدمه‌اي از تلاش انجام گرفته در مقاله براي حل كاستي‌هاي موجود ذكر شود.

مقدمه داراي شمارة 1 است و از ابتداي صفحة دوم شروع مي‌شود. براي نوشتن عنوان بخش مقدمه از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## 4.2. ويژگي­هاي مطالب اصلي

پس از بخش مقدمه بايد مطالب اصلي مقاله طي چند بخش نوشته شود. اين بخش­ها بايد شامل تعريف مفاهيم اوليه مورد نياز، طرح مسئله، و راه‌ حل پيشنهادي باشند. در نوشتن مطالب اصلي مقاله دقت شود كه تنها به موضوع اصلي مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبي مصون بماند. همچنين سعي شود مطالب اصلي مقاله به­صورت سلسله مراتبي و زنجيروار به هم مربوط باشند.

بخش­هاي مطالب اصلي مقاله از شمارة 2 شروع مي‌شوند و بخش­هاي بعدي نيز به ترتيب از شماره 3 به بعد شماره­گذاري مي‌شوند. براي نوشتن عنوان بخش­هاي اصلي از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## 5.2. ويژگي­هاي نتيجه

در بخش نتيجه، نكات مهم انجام شده در كار به­صورت خلاصه مرور و نتايج به دست آمده توضيح داده شوند. همچنين در اين بخش بايد سهم علمي مقاله (Contribution) به ­صورت واضح بيان شود. هرگز عين مطالب چكيده را در اين بخش تكرار نكنيد. نتيجه مي‏‌تواند به کاربردهاي پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جديد را مطرح کند؛ و يا گسترش موضوع بحث را به زمينه‏‌هاي ديگر پيشنهاد دهد. براي نوشتن عنوان بخش چكيده از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## 6.2. ويژگي­هاي مراجع

بخش مراجع در انتهاي مقاله قرار مي‌گيرد و عنوان آن داراي شماره نيست. همچنين بهتر است نوشتن مراجع بر اساس ترتيب استفادة آن­ها در متن مقاله باشد؛ تمام مراجع حتماً بايد در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.

عنوان بخش مراجع را با سبک Heading 0 بنويسيد. براي نوشتن مراجع به زبان پارسي از سبك REF و براي مراجع به زبان انگليسي از سبك EN\_REF استفاده كنيد. عنوان كتاب، پايان‌نامه، يا مقاله به زبان پارسي را به­صورت پررنگ بنويسيد. براي عناوين مراجع انگليسي نيز از قلم كج (*Italic*) استفاده كنيد. نحوة نوشتن مراجع در بخش مراجع اين مقاله عنوان شده است.

براي ارجاع به يك مرجع تنها از شمارة آن در داخل يك جفت قلاب استفاده كنيد ]1[. مراجع انگليسي در انتهای مقاله با شمارة انگليسي ارجاع دهيد در حالی که در متن باید فارسی ذکر شوند ]6[. نيازي به ذكر كلمة «مرجع» نيست، مگر آنكه جمله با اين عبارت شروع شود: «مرجع ]1[ ...». براي ارجاع به چند مرجع از ويرگول استفاده كنيد ]1، 2[. اگر تعداد مراجع زياد است، از خط تيره استفاده كنيد ]1-5[. مراجعي كه در انتهاي جمله مي‌آيند، قبل از نقطه قرار مي‌گيرند.

# قواعد نوشتاري

شيوايي و رسايي نوشتار در گرو ساده­نويسي است. تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گويا و كوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تودرتو پرهيز شود. جداسازي اجزاي مختلف يك جمله نيز نقش زيادي در فهم آسان آن دارد. ويرگول مي­تواند اجزاي يک جمله را در جايي که نياز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه نقطه­ويرگول براي جداسازي دو جمله که با هم ارتباط معنايي دارند، به ­کار مي­رود. نقطه نيز براي جدا كردن جملات مورد استفاده قرار مي­گيرد. در کاربرد هلالين (پرانتز) بايد توجه شود که عبارت داخل آن براي توضيحي باشد که از اجزاي جمله محسوب نمی­شود و در صورت حذف، خللي به جمله وارد نمي­کند. در مقابل، گيومه براي برجسته کردن جزيي از جمله به­ کار مي­رود.

تا جاي ممكن از به كار بردن كلماتي مثل «مي­باشد»، «گرديد»، و «بوده باشد» پرهيز شود. به جاي آ­ن­ها اغلب مي‌توان از كلمات ساده و روان، مثل «است» و «شد» استفاده كرد. به كارگيري كلمات دشوار و غيرمعمول تنها باعث پيچيده شدن جمله و دشوار شدن فهم آن مي‌شود.

نشانة مفعول (حرف «را») بايد بلافاصله پس از مفعول قرار گيرد. به اين جمله دقت كنيد: «اين شكل تنظيمات لازم براي صفحه‌بندي را نشان مي‌دهد». بهتر است اين جمله را به­صورت زير بازنويسي كنيم: «اين شكل تنظيمات لازم را براي صفحه‌بندي نشان مي‌دهد».

براي كلمات فني تا حد امكان از معادل‌هاي پارسي استفاده شود. بدون ترديد، كلمة «پردازش» زيباتر از «پروسس» است، و يا كلمة «ريزپردازنده» از «ميكروپروسسور» مناسب‌تر است. در چنين مواقعي اگر احتمال مي‌دهيد خواننده با معادل پارسي آشنا نيست، از آخرنويس براي نوشتن معادل انگليسي استفاده كنيد.

اين كار را در اولين كاربرد معادل‌هاي پارسي انجام دهيد.

تا حد امكان از كلمات انگليسي در جملات استفاده نكنيد. مثلاٌ به­جاي نوشتن Microsoft مي­توانيد بنويسيد: «ميكروسافت». اگر ناچار شديد در يك جمله از كلمات انگليسي استفاده كنيد، حتماً فاصلة كافي بين آن­ها و كلمات پارسي را رعايت كنيد.

## 1.3. علامت‌گذاري

براي خوانايي بهتر مقاله بايد سعي شود تا حد امكان علامت­گذاري متن مقاله به­درستي انجام شود. دقت كنيد تمامي علامت‌ها مثل نقطه، ويرگول، نقطه­ويرگول، دونقطه، و علامت سؤال بايد به كلمه قبل از خود چسبيده باشند، و از كلمة بعدي تنها به اندازة يك فضاي خالي فاصله داشته باشند. علامت خط تيره بايد به اندازة يك فضاي خالي از كلمة قبل و بعد از خود فاصله داشته باشد؛ مگر اينكه كلمة قبلي يا بعدي يك عدد باشد، كه در اين صورت بايد به آن بچسبد. بين كلماتي كه جدا هستند بايد يك فضاي خالي فاصله باشد.

## 2.3. املا

درستي نوشتار بر پاية املاي زبان پارسي ضروري است. در اين بخش، برخي از موارد اشتباه متداول را يادآوري مي‌كنيم. مي‌توانيد اطلاعات دقيق‌تر را با مراجعه به كتاب­هاي نوشته شده در اين زمينه پيدا كنيد.

در افعال حال و گذشته استمراري بايد دقت شود كه «مي» از جزء بعدي فعل جدا نماند. براي اين منظور از «فاصلة متصل» استفاده كنيد. براي نوشتن فاصلة متصل از «كليد Ctrl» به همراه «كليد -» استفاده كنيد. همچنين دقت كنيد كه جزء «مي» و جزء بعدي فعل را به­صورت يكپارچه ننويسيد. بنابراين «مي شود» و «ميشود» اشتباه، و درست آن «مي­شود» است.

در مورد «ها»ي جمع دقت كنيد كه از كلمة جمع بسته­شده جدا استفاده شود. براي جدانويسي نيز از فاصلة متصل استفاده كنيد. مثلاٌ «پردازنده ها» را به­صورت «پردازنده‌­ها» بنويسيد.

جمع بستن كلمات پارسي يا لاتين با قواعد زبان عربي اشتباه است. بنابراين، «پيشنهادات» و «اساتيد» اشتباه و درست آن­ها «پيشنهادها» و «استادان» است.

بهتر است همواره حرف اضافة «به» از کلمة بعدي خود جدا نوشته شود، مگر آنکه اين حرف جزء يک صفت باشد؛ مانند: «بخرد»، «بنام». در قیدهایی که با این حرف آغاز می­شوند، براي جدانويسي از فاصلة متصل استفاده كنيد؛ مانند: «به­جز»، «به­صورت»، «به­درستی»، «به­ویژه».

در مورد کلمات حاوي همزه، قواعدي وجود دارد که پرداختن به آن­ها در اين مقاله نمي­گنجد، اما براي نمونه به املاي کلمات «مسئله»، «منشأ»، «رئيس»، و «مسئول» دقت كنيد. همچنين، همزه در انتهاي کلماتي که به الف ختم مي­شوند، نوشته نمي­شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدي، از «ي» استفاده مي­شود: «اجرا شده»، و «اجراي برنامه».

# شكل‌ها و جدول­ها

شكل‌ها و جدول­ها بايد داراي عنوان باشند. عنوان شكل‌ها در زير شكل و عنوان جدول­ها در بالاي جدول قرار مي‌گيرند. در صورتي كه از شكل‌ها يا جدول­هاي ساير منابع استفاده مي‌كنيد، بايد حتماً شماره آن مرجع را در عنوان شكل يا جدول ذكر كنيد.

براي نوشتن عنوان شكل يا جدول از سبك Figure Caption استفاده كنيد. براي نوشتن متن داخل شكل‌ها و يا جدول­ها نيز از سبك Figure Text استفاده كنيد. هر شكل يا جدول بايد داراي يك شماره باشد كه براي هر كدام از 1 شروع مي‌شود. شمارة شكل يا جدول را در داخل يك جفت هلالين بنويسيد. در هنگام ارجاع به شكل يا جدول از شماره آن استفاده كنيد و از به كار بردن عباراتي همچون «شكل زير» پرهيز كنيد. تمام جدول­ها و شكل‌ها بايد در متن مورد ارجاع قرار گيرند. يك جدول يا شكل نبايد قبل از ارجاع در متن ظاهر شود.

شكل­ها و جدول­ها بايد در وسط ستون‌ها قرار گيرند. بهتر است شكل‌ها در يك خط جداگانه با حالت وسط‌چين درج شوند و ويژگي طرح‌بندي (Layout) آن­ها به­صورت In line with text انتخاب شود. شكل (1) نمونه‌اي از چنين تنظيمي است. چنانچه شكل يا جدولي در يك ستون جا نشد، مي‌توان آن را به­صورت تك­ستوني رسم كرد، مشروط بر اينكه شكل يا جدول در ابتدا يا انتهاي صفحه قرار گيرد.

CIM

PIM

PSM

Code

CIM to PIM mapping

PIM to PSM mapping

PSM to code mapping

شكل (1): فرايند توسعه در MDA ]6[

# فرمول‌ها و عبارات رياضي

براي نوشتن فرمول‌ها و عبارات رياضي بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. براي هر فرمول بايد يك شماره در نظر گرفته شود. اين شماره را در داخل يك جفت هلالين و به­صورت راست‌چين قرار دهيد. تمام متغيرها، پارامترها، و نمادهاي يك عبارت رياضي بايد توضيح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول اين كار انجام نشده است، بايد بلافاصله پس از فرمول اين توضيحات بيان شوند. مانند:

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |

كه در آن، چگالي تخميني و تابع توزيع امکان است. اگر تعداد متغيرها و پارامترها براي تعريف در ادامة متن زياد است، از فهرست علايم در بخش ضمايم استفاده و يا به­صورت فهرست در زير رابطه تعريف شود.

براي نوشتن روابط رياضي مي­توان بدون به كارگيري ابزار Equation Editor، از بالانويسي[[3]](#footnote-3)، زيرنويسي[[4]](#footnote-4)، و نمادهاي يوناني بهره گرفت. اين روش، بيشتر براي ارجاع به متغيرها در متن مناسب است. مثلاٌ ما تابع توزيع امكان را در متن توضيحي فرمول (1) با اين شيوه نوشتيم. اين روش موجب مي­شود که فاصلة سطرها به دليل استفاده از ابزار فرمول‌نويسي زياد نشود و تنظيمات صفحه به هم نريزد.

در صورتي که يک رابطه رياضي طولاني بود و در يک سطر جا نشد، مي­توان آن را در دو يا چند سطر نوشت. در اين حالت، بايد سطرهاي دوم به بعد با تورفتگي شروع شوند. همچنين مي‌توان شمارة آن را نيز در يك سطر مستقل نوشت. فرمول (2) را ببينيد.

(2)

يك فرمول يا عبارت رياضي حتماٌ بايد بعد از ارجاع آن در متن ظاهر شود. الگوريتم‌هاي مقاله را نيز همانند عبارات رياضي شماره‌گذاري كنيد و به آن­ها ارجاع دهيد.

# نتيجه

در اين مقاله، مشخصات يك مقاله قابل چاپ در مجلة **علمی ترویجی محاسبات نرم** بيان شد. مهم­ترين مشخصات عبارت­اند از: ابعاد و حاشيه‌هاي صفحه، نحوة آماده كردن صفحة اول، بخش­هاي اصلي مقاله، نحوة شماره‌گذاري‌ها، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول­ها، منابع، و بالاخره چگونگي نگارش متن مقاله.

نويسندگان محترم مقالات، سعي كنند تمام موارد ذكر شده را دقيقاٌ رعايت كنند، و از همين سند به­عنوان الگوي نگارش مقالة خود استفاده كنند.

سپاسگزاري

بخش سپاسگزاري در صورت نياز به­صورت كوتاه و در يك بند آماده شود. بخش سپاسگزاري داراي شماره نيست، بنابراين عنوان اين بخش را با سبك Heading 0 بنويسيد. نويسندگان اين مقاله از هم‌فكري اعضاي هيئت تحريريه مجلة **علمی ترویجی محاسبات نرم** كمال سپاسگزاري را دارند.

ضمايم

بخش ضمايم، يك بخش اختياري است و داراي شماره نيست. عنوان آن را با سبك Heading 0 بنويسيد. موضوعات مرتبط با مقاله كه در يكي از گروه‌هاي زير قرار گيرند، مي‌توانند در بخش ضمايم آورده شوند.

* اثبات رياضي فرمول‌ها يا الگوريتم‌ها
* داده‌ها و اطلاعات مربوط به مطالعة موردي
* نتايج كار ديگر محققان و داده‌هاي مربوط به مقايسة آن­ها
* ساير موضوعات مرتبط كه جزء بخش­هاي اصلي مقاله نباشند.

مراجع

1. نام خانوادگي، نام نويسندگان يا نام مؤسسه‌اي كه نقش نويسنده را دارد، **عنوان كامل كتاب**، نام خانوادگي، نام مترجمان با قيد كلمه ترجمة، نام خانوادگي، نام ويراستار با قيد كلمه ويراستة، شماره جلد، شماره ويرايش، محل نشر، نام ناشر، تاريخ انتشار.
2. نام خانوادگي، نام، **عنوان پايان‌نامه**، درجه‌اي كه پايان‌نامه براي دريافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاريخ انتشار.
3. نام خانوادگي، مجري، **عنوان طرح پژوهشي**، شماره قرارداد پژوهشي، نام كامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاريخ انجام طرح.
4. نام خانوادگي، نويسندگان، **«عنوان مقاله»**، نام مجله يا كنفرانس، شماره دوره يا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله يا برگزاري كنفرانس، تاريخ انتشار.

Frankel, David S., *Model Driven Architecture: Applying MDA to Enterprise Computing*, OMG Press, Wiley Publishing, 2003.

Sannella, M. J., *Constraint Satisfaction and Debugging for Interactive User Interfaces*, Ph.D. Thesis, University of Washington, Seattle, WA, 1994.

Zachman, John A., *"A Framework for Information Systems Architecture"*, IBM Systems Journal 26(3): 276-292 (1987). <https://doi.org/10.1147/sj.263.0276>

Plamondon, R., Lorette, G., *"Automatic Signature Verification and Writer Identification - The State of the Art"*, Pattern Recognition [22(2)](https://dblp.org/db/journals/pr/pr22.html#PlamondonL89): 107-131 (1989). <https://doi.org/10.1016/0031-3203(89)90059-9>

Object Management Group. *Unified Modeling Language: Superstructure*, Version 2.0, ptc/03-07-06, July 2003, <http://www.omg.org/cgi-bin/doc?ptc/2003-08-02>

**ساختار مقاله**

**عنوان مقاله**

از آنجایی که عناوین اغلب در سیستم‌های بازیابی اطلاعات استفاده می‌شود، لذا عنوانی صریح و مختصر انتخاب کنید. در صورت امکان در عنوان از درج اختصارات و فرمول‌ها خودداری کنید.

**نام نویسندگان و وابستگی‌های سازمانی**

نام و نام‌خانوادگی هر نویسنده بایستی به طور واضح ذکر شده باشد و نویسنده مسئول باید بررسی کند که املای همه نام‌ها به درستی ذکر شده باشند. وابستگی‌های سازمانی نویسندگان نیز باید در زیر نام‌ها نوشته شوند. بلافاصله پس از نام نویسنده مرتبه علمی ایشان و سپس یک عدد که نشان‌دهنده وابستگی سازمانی است می‌آید. آدرس کامل هر وابستگی، از جمله نام کشور و آدرس ایمیل هر نویسنده نیز باید ذکر شود.

**نویسنده مسئول**

در مقاله ارسالی باید به وضوح مشخص شده باشد که مکاتبات در تمام مراحل داوری تا انتشار و همچنین پس از انتشار با چه کسی (به عنوان نویسنده مسئول مقاله) انجام خواهد شد. این مسئولیت شامل پاسخ به هرگونه پرسش آینده در مورد مقاله ارسالی نیز می‌باشد. نویسنده مسئول بایستی اطمینان حاصل کند که آدرس ایمیل ارائه شده فعال بوده و همچنین اطلاعات تماس به روز باشد.

**چکیده**

چکیده باید مختصر و جامع باشد، بدین معنا که چکیده باید به طور مختصر هدف تحقیق، نتایج اصلی و نتیجه‌گیری عمده را بیان کند. چکیده جدا از مقاله ارائه می‌شود، بنابراین باید به تنهایی کافی و جامع باشد. از ذکر مراجع در چکیده باید اجتناب شود، اما در صورت ضروری بودن، بایستی نام نویسنده(ها)ی مقاله و سال انتشار ذکر شود. همچنین، از اختصارات غیر استاندارد یا غیر معمول باید اجتناب شود، اما در صورت ضروری بودن باید در اولین ذکر، تعریف شود.

**کلمات کلیدی**

بلافاصله پس از چکیده، حداکثر 8 کلمه کلیدی با اجتناب از اصطلاحات عمومی (برای مثال، 'و'، 'از') و به صورت مفرد ذکر می شود. در ارائه کلمات کلیدی دقت کنید: فقط کلماتی که به طور قوی در زمینه مقاله ارسالی واجد اهمیت هستند را ذکر کنید. این کلمات کلیدی برای اهداف نمایه‌سازی استفاده می‌شود.

**مقدمه**

در قسمت مقدمه، نوآوری و همچنین دلیل استفاده از روش‌ها یا الگوریتم‌های بیان شده در مقاله باید به وضوح ذکر شود.

**بدنه مقاله**

بدنه مقاله باید به اندازه کافی کامل باشد تا جزئیات کافی را برای یک اثر و همچنین توسعه آن توسط دیگران فراهم کند. با این حال، فقط روش‌های جدید باید با جزئیات ارائه و شرح داده شوند. روش‌هایی که پیش از این منتشر شده باید ارجاع داده شوند و تغییرات مهم که در آنها انجام شده باید به طور مختصر ذکر گردند.

**نتایج**

نتایج باید در یک متن منطقی به همراه جداول و شکل‌ها (در صورت نیاز) ارائه شده و از ارائه مکرر داده‌های یکسان در اشکال مختلف باید اجتناب شود. نتایج بایستی حاوی مطالبی مناسب بوده و نباید با یکدیگر در تناقض باشند. هنگام توصیف یافته ها، بهتر است جملات به صورت گذشته نوشته شوند. در ضمن نتایج باید حتی المکان بدون ارجاع به سایر منابع توضیح داده شوند.

**بحث**

بحث باید ارتباط نتایج بدست آمده با فرضیه های مطرح شده در مقدمه را نشان داده و جایگاه کار انجام شده را نسبت به کارهای ارائه شده در زمینه مقاله مشخص نماید. دقت کنید که نتایج و بخش بحث را می توان با هم ترکیب کرد.

**نتیجه گیری**

محتوای بخش نتیجه گیری نباید به طور قابل توجهی چکیده را تکرار کرده و بایستی نشان دهنده نتایج حاصل از روش ارائه شده در مقاله باشد.

**شکل‌ها و جداول**

عکس‌ها باید دارای خطوط واضح باشند. تا حد ممکن سعی کنید برای رسم نمودارها از نرم افزارهایی که به صورت برداری (vector) خروجی دارند استفاده کنید. شماره‌ شکل‌ها مجزا از جداول و به ترتیب استفاده در مقاله ذکر شوند. هر جدول و شکل باید دارای یک عنوان باشد که محتوای آن را توضیح دهد. در ضمن بایستی عنوان شکل در پایین آن و عنوان جدول در بالای آن ذکر شود.

**فرمول‌های ریاضی**

لطفاً معادلات ریاضی را به عنوان متن قابل ویرایش و نه به عنوان تصویر ارسال کنید. در صورت امکان فرمول‌های ساده را متناسب با متن عادی ارائه دهید و از ممیز (/) به جای خط افقی برای عبارات کسری کوچک، به عنوان مثال، X/Y استفاده کنید. هر معادله‌ای را که باید جدا از متن ذکر شود به صورت پی در پی و به ترتیب استفاده در متن شماره گذاری کنید.

**سپاسگزاری**

سپاسگزاری را در بخش جداگانه‌ای در انتهای مقاله قبل از مراجع ذکر کرده و از آوردن آن در سایر صفحه‌های مقاله و حتی به عنوان پاورقی اجتناب کنید. در این بخش به طور معمول افرادی را که در طول تحقیق به نویسندگان کمک کرده‌اند (به عنوان مثال، کمک نوشتاری یا بررسی دستور زبان مقاله و غیره) و یا نهادهای علمی که در پیشبرد مقاله سهیم بوده‌اند، ذکر می‌شود.

**مراجع**

لطفاً اطمینان حاصل کنید که هر مرجع ذکر شده در متن مقاله در فهرست مراجع وجود داشته باشد. عکس این وضعیت هم بایستی برقرار باشد یعنی مرجع ذکر شده در فهرست مراجع باید در متن مقاله ارجاع داده شده باشد.  توصیه می‌شود از ذکر نتایج و مقالات منتشر نشده در فهرست مراجع اجتناب کنید. در ضمن استفاده از DOI بسیار تاکید می‌شود، زیرا DOI برای هر مقاله منحصر به فرد بوده و بنابراین می‌توان از آن به عنوان تایید ارجاع صحیح به مقاله استفاده کرد.

منابع باید در داخل مقاله در براکت شماره گذاری شده (به عنوان مثال [1]) و در انتهای مقاله در بخش فهرست مراجع بایستی به ترتیب استفاده ذکر شوند. الزامات سختگیرانه‌ای در مورد قالب مراجع هنگام ارسال نسخه اولیه وجود دارد، لذا توصیه می شود پیش از ارسال مقاله نسبت به صحت نحوه ذکر مراجع با توجه به دستورالعمل زیر اطمینان حاصل کنید.

**منابع باید به این سبک باشند: نام نویسنده(ها) ، عنوان فصل، کتاب یا مقاله، عنوان مجله یا همایش، جلد و شماره مجله:صفحات، سال انتشار، DOI.**

به عنوان مثال نمونه‌های زیر را ببینید.

مقاله مجله:

Doostali S., Babamir S.M.,*An energy efficient cluster head selection approach for performance improvement in network-coding-based wireless sensor networks with multiple sinks*. Computer Communications 164: 188-200 (2020), <https://doi.org/10.1016/j.comcom.2020.10.014>

کتاب:

1. Header [↑](#footnote-ref-1)
2. Footer [↑](#footnote-ref-2)
3. Superscript [↑](#footnote-ref-3)
4. Subscript [↑](#footnote-ref-4)